

芜湖市政府采购项目

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：wwzyy-2024-004

项目名称：无为中医医院官网升级改造项目

采 购 人：无为市中医医院（签章）

采购代理机构：安徽邦大工程咨询有限公司（签章）

2024年06月03日

目录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知前附表	6
第三章	采购合同（格式）	6
第四章	采购需求	11
第五章	评审程序及评审方法和标准	15
第六章	供应商须知	21
第七章	响应文件格式	25

第一章 竞争性磋商公告

无为中医医院官网升级改造项目

竞争性磋商公告

项目概况

无为中医医院官网升级改造项目采购项目的潜在供应商应在无为市中医医院网站获取采购文件，并于2024年06月12日15点00分（北京时间）前提交响应文件。（本项目投标文件须为纸质文件）

一、项目基本情况

项目编号：wwzyy-2024-004

项目名称：无为中医医院官网升级改造项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：6.00 万元（含三年网站维护费）

最高限价：6.00 万元（含三年网站维护费）

采购需求：无为中医医院官网升级改造项目，汇总页分为：患者版、公众版、员工版。患者版：网站首页、科室简介、门诊排版、就医指南、专家简介、健康体检、报告查询、医保之窗。寻医问药；公众版：网站首页、医院概况、新闻中心、信息公开、党建文化、社会慈善。人才招聘；员工版：OA系统、电子图书馆、科研平台等。具体详见采购需求。

合同履行期限：60 日历天

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
- 3.本项目的特定资格要求：

3.1 信用要求：截至提交响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

- (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的
- (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体的
- (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的
- (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取采购文件

时间：2024 年 06 月 04 日至 2024 年 06 月 07 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

方式：凡有意参加投标者，请于获取时间内登录无为市中医医院网站（<https://www.wwzyy.com>）下载招标文件。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 06 月 12 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：无为市中医医院六号行政楼一楼会议室。

五、开启

时间：2024 年 06 月 12 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：无为市中医医院六号行政楼一楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

- 1.资金来源： 自筹资金

2.本项目免收询价保证金。

3.其他事项说明

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：无为市中医医院

地址：无为市无城镇

联系方式：13865429671

2.采购代理机构信息

名称：安徽邦大工程咨询有限公司

地址：无为市无城镇濡须路1号

联系方式：13905533426

3.项目联系方式

项目联系人：高工

电话：13905533426

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	无为市中医医院网站 (https://www.wwzyy.com)
3	采购包划分	本项目共分为 <u>1</u> 个采购包, 本采购包为第 <u>1</u> 采购包。
4	合同分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许:</p> <p>(1) 允许分包的范围和内容: _____;</p> <p>(2) 分包的金额和对分包人资质要求: _____;</p> <p>(3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定, 经采购人同意, 获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。</p> <p>(4) 除上述情形外, 本项目不允许分包。</p>
5	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织:</p> <p>1. 时间:</p> <p>2. 地点:</p> <p>3. 联系方式:</p> <p>4. 其他:</p>
6	质疑及答复	供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出质疑, 采购人或代理机构按有关规定给予答复。
7	响应文件提交	本项目采用纸质响应文件 (密封加盖公章), 纸质响应文件 <u>1</u> 份正本, <u>2</u> 份副本
8	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
9	履约保证金 (合同履约担保)	<p>1. 是否收取履约保证金:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否;</p> <p><input type="checkbox"/> 是: 合同金额的 _____%。</p> <p>1. 履约保证金的形式: 支票、汇票、本票、保函、保险 _____ (法律法规规定的其他形式, 由采购人根据实际需求自行选择是否填写。以担保函、保险形式缴纳履约保证金的, 受益人和收取单位须为采购人)</p> <p>2. 履约保证金账户: 开户单位: ***; 开户银行: ***; 账号: ***</p>
10	供货的时间、地点	<p>供货时间: <u>60 日历天</u></p> <p>供货地点: <u>无为市中医医院</u></p>
11	付款方式	付款应按下列条件进行: <u>在合同中约定</u>
12	代理服务费	1. 支付方: <input type="checkbox"/> 采购人; <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商。

	及评审费	2. 本项目代理服务费金额： <u>3000</u> 元。 3. 本项目评审费金额：按《 <u>芜湖市评审评标专家评审费用发放办法</u> 》执行。评审费不开具发票。
13	报价要求	供应商在完成响应文件后，需保持电话畅通，在收到磋商小组发出的最后报价通知后，三十分钟之内填写报价内容并加盖公章提交，若未在规定时间内完成最后报价视为退出磋商
14	邀请供应商现场参与开启	供应商开标时须携带：《法定代表人授权委托书》或《法定代表人证明》原件（格式详见采购文件）。
15	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式：纸质形式 特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，向成交人发出成交通知书。
16	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
17	特别说明	1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	1. 说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 2. 本项目采用电子化交易，相关要求附后。 3. 诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。

第三章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的_____方式采购活动，经磋商小组评审，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		

总价		

1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：否； 是：金额和比例：_____； 支付时间：_____。

具体付款方式：_____；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名：_____ 开户银行：_____ 账号：_____

是否为政府采购贷款业务银行账户：_____（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 验收、交付标准和方法

_____。

1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，应依照合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或补偿。

3.甲方对因政策变化、规范调整等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的情形，甲乙双方充分协商，给予合理补偿。

4.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任：_____

5.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

6.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；乙方逾期达_____天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为_____），甲方均有权解除

合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

7.甲方不按合同约定付款，乙方可要求甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

8.乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：_____。

_____。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

(1) 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

(2) 向 _____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式___份，每份合计___页，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日 期：

日 期：

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供磋商文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评审方法和标准规定填写；如不需要，则填写无。

4. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

采购需求说明

一、项目概况

无为中医医院官网升级改造项目，汇总页分为：患者版、公众版、员工版。患者版：网站首页、科室简介、门诊排版、就医指南、专家简介、健康体检、报告查询、医保之窗。寻医问药；公众版：网站首页、医院概况、新闻中心、信息公开、党建文化、社会慈善。人才招聘；员工版：OA系统、电子图书馆、科研平台等

二、服务要求

提供完善的售后服务和技术支持方案，包括但不限于以下内容：

1、所提供产品符合国家有关规定。供货人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由供货人负责。（承诺函须加盖投标单位公章放入投标文件中，格式自拟）。

2、投标人应当具有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够按照投标技术方案提供系统集成技术支持服务。

3、须提供实施项目组人员名单，项目负责人须具有三年以上工作经验，以及良好的沟通协调能力。

4、根据医院的业务特点和用户认知程度不同，提出系统而有效的培训方案。

5、合同签订后60天内供货安装、调试、培训结束，正式投入使用。

6、售后服务时间从项目验收合格之日开始计算。

7、在系统建设、使用、运维等过程中遇到问题时，都能够得到投标人相应的技术

支持与帮助。

8、所有产品质保期为一年，（三年网站维护费），提供 7x24 小时热线电话、远程网络、现场等技术支持服务，服务响应时间不超过 3 小时。（承诺函须加盖投标单位公章放入投标文件中，格式自拟）。

9、文档要求：

a、项目实施前：项目实施计划；验收标准；

b、项目实施期间：项目实施工作单、项目实施过程中衍生的其它相关资；c、项目实施后：系统试运行和自测报告、工作总结报告；

d、培训期间：培训计划、培训记录；

e、其他需要提交的材料。（承诺函须加盖投标单位公章放入投标文件中，格式自拟）。

10、服务内容：

a. 开通网站（wwzyy.com）的 https 协议服务，对网站进行流量加密，防止数据被窃取

b. 配备符合三级等级保护的网络、软、硬件环境 c. 开通云服务器，配置为 2 核 4G/100G/10Mbps

c. 协助医院网站在阿里云服务器进行网站备案

（四）交货期：合同签订后 60 天内。

卖方未能按照合同规定的交货期交货，每逾期一周卖方应按逾期服务总价的 5%向买方支付滞纳金，逾期不足一周的按一周计算。违约金可以从任何一笔应付款中扣除。如逾期时间超过 2 周仍未能交付全部或部分服务，在不妨碍买方其他救济手段的情况下，买方可以向卖方发出书面违约通知从而全部或部分的终止合同，并向卖方索赔。（承诺函须加盖投标单位公章放入投标文件中，格式自拟）。

（五）验收标准：

实现上述预定功能，符合医院相关文件要求。（承诺函须加盖投标单位公章放入投标文件中，格式自拟）。

三、官网建设技术参数

基本要求

（一）网站类型：单位官网

（二）浏览类型：自适应网站（电脑版、IPAD、手机版）。

（三）版本类型：主要是中文版，支持英文版显示。

（四）页面要求：根据显示画面的大小能自适应；页面兼容性强，能适应大部分浏览器及手机。

（五）图片要求：网页中所有图片元素均需要提交可编辑版本。

（六）提供程序源代码。

（七）后台管理：

角色管理

系统中角色可包括系统管理员、站点管理员、内容管理员等。对用户采用分级管理的方式。

审核管理

支持多级审核，网站内容经过科室管理员/总管理员审核后才可公开展示在网站上。

权限管理

权限管理模块，实现基于角色的管理员权限划分，具有完善的权限和用户管理体系，可适应各类角色管理员的管理和使用。应用系统维护不同的管理角色，如系统管理员、子站管理员、科室管理员、栏目管理员、医生管理员的权限分离。

权限确认：用户权限的确认是通过给用户、组织、角色赋权完成的，不同权限的用户带来不同的访问界面，让用户在不同的工作区域中工作。

权限分类：权限可分为站点类操作权限、栏目类操作权限、文档类操作权限和工作流操作权限等。可按科室快速划分管理权限；不同角色可管理不同的栏目信息、功能模块。

权限设置：权限设置需要通过勾选就可完成，方便管理人员使用；提供权限的分级管理。

管理入口：站点、频道、文档类等权限管理需要提供多种管理模式和入口。

站内搜索功能

系统内置“全站信息检索系统”，信息检索功能主要实现对网站中的信息进行搜索和获取，辅助用户快速检索到需要的信息资源，具备多关键字搜索、关键词组合搜索、多条件组合检索、人名检索、应用检索、全文检索（对标题与内容同时检索）等功能，能快速准确地检索到网站内的所有信息，并对关键词进行高亮显示。

支持按信息类型检索；包括但不限于新闻、医生、图片、视频展示个性化搜索结果，并且可按栏目、科室筛选搜索结果。

支持按自定义检索；可按照检索内容相关度、发布日期、发布时间段进行数据区间检索。

支持关键字检索；支持搜索分词、自定义关键词，实现对网站文章进行关键字检索。

内容管理：

网站可实现数量记录系统能够自动为新闻公告标记发布日期，自动记录新闻公告查阅次数。

网站可实现搜索功能：支持内容公告支持类别、关键字等多种方式的查询。

网站可支持微信转发：网站后台可支持微信转发功能。

网站可实现一键撤回：支持文档的撤稿功能。

网站可实现一键投递：支持文章发布时一键投递功能，在文章发布时，可以选择投递至多个栏目下展示，可设定新闻公告展示关键词、设定首页推荐新闻公告等。

网站可实现一稿多投：文章可以同时发布到多个栏目，实现一稿多投，不必做重复操作，且数据来源统一，方便一键撤稿。

网站可实现一键排版：文章内容维护支持一键排版功能，可根据信息发文规范，灵活定制一键排版格式，从而降低信息维护人员的工作量。

网站可实现文章发布统计：后台可实现按用户、按栏目、按周、按月、按年进行文章发布统计。

网站可实现基本操作：对于已经发布的项目，能够进行查看、修改、删除、设定优先级的操作(包含插入表格、图片、视频、音频并可设置新闻推荐、置顶、热点属性，排序，附件上传；内容能够按类别(可多级)显示，方便浏览者的浏览；)

网站后台登录密码：后台具有登录弱密码提示功能、如密码过于简单则登录不了后台。

(八) 日志管理：

支持所有账号登录、修改、添加、删除内容的日志记录及查询；支持日志导出。

日志审计：系统提供日志审计功能，并设置合理的安全事件记录。

日志内容：审计记录提供对事件操作的关键记录。

日志检索：系统可记录日志类型、操作对象、操作类型、操作时间和操作结果；并通过这些属性来检索日志，在日志列表中点击可分别查看每一条日志的详细信息。

日志记录：对于系统主要数据信息的修改能够对前后内容进行完整的对比记录；记录查看登录日志、操作日志，包括每个用户操作的每个动作，可被系统自动记录。

日志存储：日志支持直接存储到数据库、文本文件，日志需保留6个月及以上。

日志统计：系统提供操作日志管理，后台设置数据统计栏目

(九) 安全要求：

1、安全认证：网站需要安装SSL证书，可使用https访问。

2、网站安全：网站整体满足三级等保要求(院方只提供等保测评方的测评费，其他一切费用和材料由中标方提供)、支持IPV6网络协议。(提供证明文件)

(十) 文档：提供需求文档、设计文档、系统部署文档及其他文档。

(十一) 备份还原：系统程序及数据需要有备份还原机制。数据库定时自动备份。

(十二) 统计分析：后台可实现按用户、按栏目、按周、按月、按年进行文章发布统计。

(十三) 微信、网站二个平台要求：网站后台可支持微信转发功能。

(十四) 网站维护：

1、故障处理要及时。网站出现故障，影响系统正常运行，需要及时解决故障。

2、网站巡检、网站状态监控、网站流量报告、兼容性升级等其他常规性维护。

(十五) 全文搜索：提供前台关键词搜索功能，搜索整站数据库内容。

(十六) SEO：在百度等各大知名网站搜索排名靠前、标题关键字管理、关键词链接内链及Tag标签功能、通过网站页面的Meta tag参数，包括首页、栏目页、新闻页面等页面；

在各大搜索引擎上可搜索到网页，并靠前排名便于搜索引擎排名收录。

(十七) 其他售后服务：

1、网站修改：

大多数信息在后台里就可以直接更改，牵扯到小细节布局调整的时候，需要提供一些技术支持。

2、病毒防治：

如网站遭受病毒感染，必须及时进行病毒清除，并把网站数据恢复到最新备份，使网站恢复运营。

3、网站优化:

伴随着互联网技术的发展以及服务器环境的改变, 将免费提供给代码升级, 迅速弥补源码漏洞等。

(十八) 栏目设置 (每项承诺函须加盖投标单位公章放入投标文件中, 格式自拟)。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业 (按工信部联企业 (2011) 300号)	备注
1	无为中医医院 官网升级改造 项目	详见招标文件 采购需求	详见招标文件 采购需求	60 日历天	合格	服务	

第五章 评审程序及评审方法和标准

一、评审程序

1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 符合上述2.3款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、评审方法和标准

1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	信用要求	不符合磋商文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道： (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditc hina.gov.cn 查询为准） (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccg.gov.cn/ 查询为准）

		(4)被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的(以 www.gsxt.gov.cn 查询为准) 2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料,由采购人或采购代理机构工作人员查询供应商的信用记录,信用记录以提交首次响应文件截止时间的记录信息为准,并提交磋商小组评审。 3. 信用信息记录方式:采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4. 在上述规定的查询时间之外,网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的,或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形

2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查,以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时,将判定供应商的响应无效,响应文件符合性审查不通过。

	审查内容	审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托人资格	不符合磋商文件要求
	响应文件盖章	未按磋商文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按磋商文件要求进行签字(签章)
	响应文件格式	未按规定格式填写,实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应文件有效期	不符合磋商文件的要求
	服务时间、地点或付款方式	不符合磋商文件的要求
	实质性要求	与磋商文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
其他	不符合法律法规和磋商文件中规定的其它无效成交的情形	

3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提供说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的

澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

4. 综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价（供应商提交的最后报价）	16 分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1. 最后报价的调整：磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本磋商文件规定的政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p> <p>2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×报价满分分值</p>
供应商业绩	4 分	<p>供应商具备同类业务服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加 2 分，未提供不得分。（响应文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖章的证明扫描件。否则，不得分。</p>

4.2 技术部分

评审内容	分值	评审标准
总体方案	10 分	<p>创意优秀，符合我院特性，融入行业元素。由评委会根据总体设计方案的详细完整性、科学合理性、针对性等酌情评分。总体方案详细完整、科学合理可行、针对性强的，得 10 分；</p> <p>2、总体方案比较完整、具有一定科学合理性、可行性和针对性的，得 8 分；</p> <p>3、总体方案详细完整性、科学合理性、针对性均一般的，得 6 分；</p> <p>未提供该项设计方案的此项不得分</p>
优化方案	10 分	<p>供应商进一步优化方案，优化建议及落实方式，评标委员会对提供的内容进行综合评审：</p> <p>1、对安全现状认识清晰明确、法规政策理解清晰，优化建议合理可落地的，得 10 分；</p> <p>2、对认识较为清楚，结合政策法规提出了一定的优化建议，具有一定可行性的，得 8 分；</p> <p>3、对安全现状有所了解，优化建议较为宽泛，有待改进的，得 6 分；</p> <p>4、未提供的不得分</p>
现状分析、存在问题及需求解决方案	10 分	<p>供应商对存在问题进行分析，并制定需求解决方案。</p> <p>1、对网络现状描述完整详细，符合实际，存在问题分析具体，需求分析解决方案实用性和针对性强的得 10 分；</p> <p>2、对现状描述完整详细，需求分析解决方案具有实用性、针对性的得 8 分；</p> <p>3、对现状描述基本详细，需求分析解决方案实用性、针对性有待</p>

		提升的得 6 分； 未提供的不得分。
管理制度	10 分	投标单位所能提供项目管理组织架构的详细说明的合理性和有效性，由评委进行打分。 1、服务管理制度发生的预控措施，对服务管理制度切实可行，得 10 分； 2、服务管理制度发生的预控措施，对服务管理制度基本可行，得 8 分； 3、服务管理制度发生的预控措施，对服务管理制度具有一般可行，得 6 分； 未提供的不得分
人员培训方案	10	根据投标人对服务人员培训方案进行比较和评分。 1、完全满足或优于磋商文件的要求，有明确的培训体系、考核方式，合理、全面，得 10 分； 2、满足响应磋商文件的要求，较详细清晰、较合理、较全面，得 8 分； 3、基本响应磋商文件的要求，基本合理，内容基本全面，得 6 分； 4、响应磋商文件的要求，不合理，有所欠缺，得 4 分； 未提供的不得分
安全方案	10 分	1、对安全事件须有对应措施和应急预案，突击性任务人员安排预案及保障措施，对安全事故进行前期预防及处理。方案内容齐全、合理、表述明确、条理清晰、方法可靠，得 10 分； 2、安全方案可行性高，安排详细合理，时效保障措施详细得力的，得 8 分； 3、安全方案可行性较高，安排基本合理，时效保障措施较得力的，得 6 分； 未提供的不得分
供货、安装实施方案	10 分	供应商针对本项目编制详细的供货、安装实施方案，方案内容至少包含供货周期、实施计划、人员分工安排等，评标委员会对提供的内容进行综合评审： 1、根据项目量身定制，方案内容充分、完善的，得 10 分； 2、方案大部分内容完善，可以满足供货和安装要求的，得 8 分； 3、方案内容简单、仅能部分满足供货安装要求的，得 6 分； 未提供的不得分。
售后服务	10 分	根据供应商提供的售后服务方案进行评审： 1、售后服务方案科学，技术可行，思路清晰，目标明确，措施到位，针对性强，完全满足采购需求，得 10 分； 2、售后服务方案较科学，技术较可行，思路较清晰，目标较明确，措施较到位，针对性较强，能够满足采购需求，得 8 分； 3、售后服务方案一般，技术基本可行，思路基本清晰，目标基本明确，措施基本到位，基本满足采购需求，得 6 分； 4、售后服务方案不全面，措施有所欠缺，得 4 分； 5、未提供售后服务的不得分

三、其他

1. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4. 成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的成交供应商业绩（如有）。

第六章 供应商须知

1. 定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.3 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 评审程序及评审方法和标准

第六章 供应商须知

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发

出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中、英文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

11. 响应文件的递交、接收、修改和撤回

11.1 响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

12. 磋商小组

12.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件审查

13.1 磋商小组根据磋商文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应

商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

14. 响应文件的澄清

14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15. 竞争性磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

17. 成交通知

17.1 成交结果信息将在无为市中医医院网上公告，

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照磋商文件要求递交履约保证金。

18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉，也可以根据《芜湖市公共资源交易活动投诉接收转办暂行办法》（公管办〔2018〕11号）规定，

向芜湖市公共资源交易投诉服务中心在线提出投诉，

18.4 质疑与投诉的处理流程详见无为市中医医院网站 (<https://www.wwzyy.com>)。

19. 签订政府采购合同

19.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

20. 其他

20.1 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____ (盖单位印章)

_____年_____月_____日

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号）_____磋商文件（含补充文件）后，我方愿意按人民币（小写）_____****的响应报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2. 如果你单位接受我方的申请，我方将保证在*****的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3. 我方同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4. 在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6. 我方完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖印章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

三、分项报价表

分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价(元)
1						
响应报价合计(元)						

注:

- 1.上述报价为综合报价,应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。

四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

五、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

六、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

七 供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致： （采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 （项目名称） 的采购活动，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位印章）

法定代表人：（盖印章）

日期： 年 月 日

八、其他证明材料

1. 法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我方授权委托人，参加_____（采购单位名称）_____（项目名称）的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和维修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（响应文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位印章）

法定代表人：_____（盖印章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期：_____年_____月_____日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人，职务
为_____（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

2. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料。

九、供应商最后报价

最后报价函

致： (采购人名称)

1. 在参与了本次采购活动后，我方愿意按_____ () 的最后报价承担本次采购范围的所有内容；

2. 单价按最后报价/响应声明函报价同比例调整。

3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期（服务期、工期）内完成本项目的的内容，并达到采购规定的要求；

4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；

5. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的；

6. 我们完全接收采购文件中的相关规定；

7. 其他要求： _____

8. 我方承诺：我单位响应以上所有要求。

供应商（盖章单位印章）：

年 月 日

注：

1. 本报价单未按规定盖章的，视为无效响应文件处理。

2. 本单位承诺对本报价函的内容负责，由于填写问题造成的一切损失，本单位自愿承担。

本报价函在二次报价时使用，不放入投标文件中