**无为县中医院**

**信息科考勤管理系统询标公告**

根据《无为县县级2018-2019年政府集中采购目录及限额标准》政办秘〔2018〕22号和《无为县中医医院招标采购管理实施办法》等有关规定规定，规范我院货物类采购行为，经医院研究决定[采用“询价”方式组织招标采购。现根据医院相关规定制定本公告。](http://www.hzqx.cc/BidManage/1890)

一、采购编号

wwzyy-2019-022号

二、项目内容：

1．项目名称：考勤管理系统一套（参数见附件1）

2．项目地点：安徽省芜湖市无为县中医医院

3、项目预算：9.9万元

三、投标人资格要求：

 1、凡参与投标的经营公司（生产厂家），必须提供年审有效的企业营业执照，提供法人委托授权、被委托人身份证复印件等。

2、供应商须为具有本次采购项目供货、安装、服务能力的法人、其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；产品研发生产厂家或所投软件生产厂家的授权代理商具有完善的售后服务机构及售后服务体系。

3、本项目不接受联合体报价；

四、投标文件的编制与送达

凡参与投标的的公司，应当按照本公告要求准备纸质材料一份，所有纸质材料要加盖单位公章，材料放文件袋里密封加盖单位公章，于2019年7月17日下午5点送或邮寄至无为县中医医院招标办，未按要求不予受理。联系人：季银生  联系电话： 15955651399。投标资料包含如下：

1. 单位营业执照、产品资质资料
2. 设备、耗材投标报价
3. 法人委托授权
4. 被委托人身份证复印件
5. 服务承诺书

五、 开标与评标

1、评标：本次询价无为县中医医院成立3-5人询价小组负责评标事宜。首先进行资格审查，符合要求再进行价格对比，本次中标人的确定，以服务承诺一致，最低价为中标候选人。

2、开标时间及地点：2019年7月18日下午3时， 无为县中医医院二楼会议室。

六、合同及付款方式

公示结束后签订合同，配送产品必须和投标的承诺一致，本公告公示挂无为县中医医院网站。

 无为县中医医院

2019/7/10

**附件1：考勤管理系统技术参数**

## 1排版考勤系统功能要求

**1、系统设计要求**

系统在具体设计需遵循以下原则：

1）、标准性、成熟性和开放性：在设计过程中充分依照国际、国内的相关规范、标准， 如TCP/UDP/IP、PKI、XML、J2EE，特别是我国《电子政务标准化指南》。软、硬件及网络设计应采用开放性和标准化的设计思想，以便于后续发、展及与其他系统的衔接。

2）、兼容性、可移植性：系统建设各阶段过程中应充分利用以前阶段的系统建设成果， 并平滑过渡，保护既有投资的同时，注重系统的兼容性与良好的可移植性，应用软件系统应适应多种硬件平台及基础软件，使以后软、硬件平台升级时简便易行。

3）、先进性、实用性：技术路线要保证先进性，符合当今技术发展潮流。网络平台、硬件平台、软件平台所采用的技术应代表当今技术发展的方向，并经实践证明其实用性，借鉴国内外目前主流的体系结构和运行系统，采用国际上成熟的模式、产品和技术,避免盲目追求最新技术。

4）、安全性：采取多级的安全防护措施，在硬件、网络和软件等多层次上实现安全保密机制，建立完善的安全制度、规范和管理体系。

5）、可靠性：在结构设计、软硬件产品选择以及系统架构上对此予以充分考虑。从平台、系统和应用多个层面上进行考虑设计。系统建设尽量采用主流产品，以保证系统的高质量和稳定性。对系统中可能出现的如硬件、网络、操作系统、应用等应设计尽可能详细的故障处理方案，以保证系统的快速恢复和不间断性。

6）、高性能：系统应能满足大批量用户的同时连接，并具有迅捷的响应速度。

7）、可扩展性、可伸缩性：系统结构应易于扩充或调整，以适应今后可能出现的较大任务负载。硬件及网络平台具有可升级性，需要时可通过增加新设备与原有设备一起工作以提高系统的处理能力，而保护原有投资。软件结构上要符合今后系统扩充的要求，并且提供用于扩展的开发接口。

8）、易操作、易管理、易维护性：管理配置与应用操作界面友好，各项功能使用简单、方便、快捷。体现可视化与直观化，尽量避免复杂的系统配置文件。

**2、系统应用与开发要求**

1）、严格按照国家信息化建设标准、卫生局、卫健委有关信息化标准建设。

2）、系统采用java开发、采用B/S结构，支持IE浏览器8.0及以上的版本（包括最新的IE版本），支持Mozilla Firefox、Safari、Opera、Chrome等浏览器，可支持通过IP或域名解析访问。

3）、系统自带支持IOS和Android客户端，无需二次开发即可实现移动办公、移动审批、移动填写表单等，并可进行消息推送。

4）、系统设计应做到支持业务协同，结构模块化，程序结构化，数据格式标准化，代码统一化，各种文档资料规范化。软件系统必须统一标准，规范设计，统一数据入口，充分共享；数据可被系统中任何处理环节使用，确保数据的完整性，一致性。

5）、充分考虑系统的安全性、可靠性和健壮性。通过设置系统日志、自动记录全部操作过程；通过完整的权限管理机制进行权限划分。

6）、系统的操作要力求简便，操作界面的设计风格统一，便于操作员快速掌握系统操作方法；用户界面简单明了，符合业务办理流程，具有人性化特点。

**3、系统培训要求**

投标人须向建设单位和用户单位提供相关培训，工作人员对系统可熟练操作，同时保证能够进行系统的运行管理、操作、维护，故障分析处理等工作。

培训对象主要为招标单位的全体工作人员、系统运维人员，培训教材包括但不限于培训对象的视频教材、WORD和HTML用户手册、培训PPT，培训所使用的语言和教材必须是中文，建设单位有权在系统内部使用这些培训资料。

**4、保密要求**

投标人必须对项目技术文件以及由建设单位提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。投标人未经建设单位书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透露本项目标的任何内容。

**5、售后服务要求**

项目验收合格后，中标人须提供与本项目有关的系统软件、应用软件、硬件设备及网络环境的故障排查服务，完成本项目应用软件故障修复。在得到采购人通知后，须在4小时内立即派工程师到达现场，使系统尽快恢复正常。

**三、功能需求**

1. 班次管理：医院班次分为通用班次和个性化班次两种类型。
2. 排版设置：

A:通用班次包含行政班和其他固定班，人员根据有规律的固定时间进行循环排班（如朝九晚五的排班模式），排班需要和考勤设备进行数据关联；

B:个性化班次则需要根据各科室实际人员和工作情况进行灵活排班，其中包含门诊班、主班、副班、白班、小夜班、大夜班、下夜班、休息等十多种类型，每天的排班情况都有所不同，员工一天的工作量可能会是1到3个班不等，而且连续班次可能跨天，排班需要和考勤设备进行数据关联；

C：个性化排班需要支持已过考勤时间的排班数据不能进行修改，未到考勤时间的排班数据可以由人事部门负责人进行修改。

1. 节假日管理：系统需支持各类节假日的设置功能，可以通过角色、部门或个人的关联进行自由、灵活的节假日设置，并且需要关联排班和考勤数据。
2. 假期统计：系统可以对节假日进行数据统计，个人可以查询自己累计的所有假期情况。
3. 考勤设备管理：系统需支持同时关联多台考勤设备，在考勤设备上打卡时，打卡信息需要快速传输到系统中，延时不能超过2秒，数据传输过程中不需要人工介入，由系统自动完成。
4. 个人考勤管理：系统支持个人考勤数据的统计和分析，个人考勤管理界面可以清晰的展现出当月的出勤情况（至少包含下列信息：应出勤、实出勤、迟到、早退、旷工、请假、加班）及当月的所有打卡记录，系统能够支持对个人的历史考勤数据进行月度查询。
5. 考勤汇总管理：人事部门可以通过系统汇总全院工作人员的考勤信息及详细打卡记录，对于考勤异常情况系统可以自动归类并突出显示；人事部门有权限按照角色、部门、人员对考勤数据进行汇总。
6. 数据分析报表：系统需要支持灵活定制各类数据报表，满足用户的数据分析需求。例如迟到数据分析表、缺勤数据分析表、请假数据分析表等。
7. 人事流程管理：系统支持人事类流程审批，如请假、外出、出差申请等流程可以通过系统进行审批审核，并且支持流程数据自动关联考勤数据，并展现在考勤报表中。
8. 异常考勤管理：对于忘打卡、错打卡的异常考勤情况，系统需支持考勤纠正功能，通过流程审批的方式纠正异常考勤数据。
9. 移动端app：系统需要支持安卓和ios端手机app应用，通过app应用可以实现流程审批和简单的数据查询功能。

## 2系统集成要求

1. 排版考勤系统开发要求能与医院信息管理系统、医生工作站、护士工作站实现无缝对接，数据共享。要能够全面支持医院信息科、临床各科室的工作流管理，并满足各环节特定的功能要求。
2. 系统必须充分利用医院现有资源，根据医院发展设计实施方案。
3. 系统所用存储等设备应可以接入医院现有网络中，实现HIS系统数据互联交互。
4. 系统应具备接入医院现有HIS系统的接口，并保证对接正常进行。
5. 系统需具备分级管理机制，设置用户权限，根据用户身份管理线上应用系统工作正常运行。
6. 系统集成不可干扰医院现有软件系统的正常运行。
7. 此项目为交钥匙工程，系统集成包含了所有与本项目相关的一切费用。如牵涉到第三方公司可能收取的相关对接费用、软件开发费用、业务流程改造费用等。请投标单位在投标之前自行勘查。院方不再为此项目支出合同额之外的任何费用。